

Şubeden Alt Kullanıcı Tanımlandıktan Sonra Ana Kullanıcının Alt Kullanıcı Oluşturmak için İzlemesi Gereken Adımlar



“Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi” Menüsünden “Alt Kullanıcı Oluşturma”

Şubeden alt kullanıcı tanımlandıktan sonra alt kullanıcı oluşturma işlemi tamamlanmamaktadır.

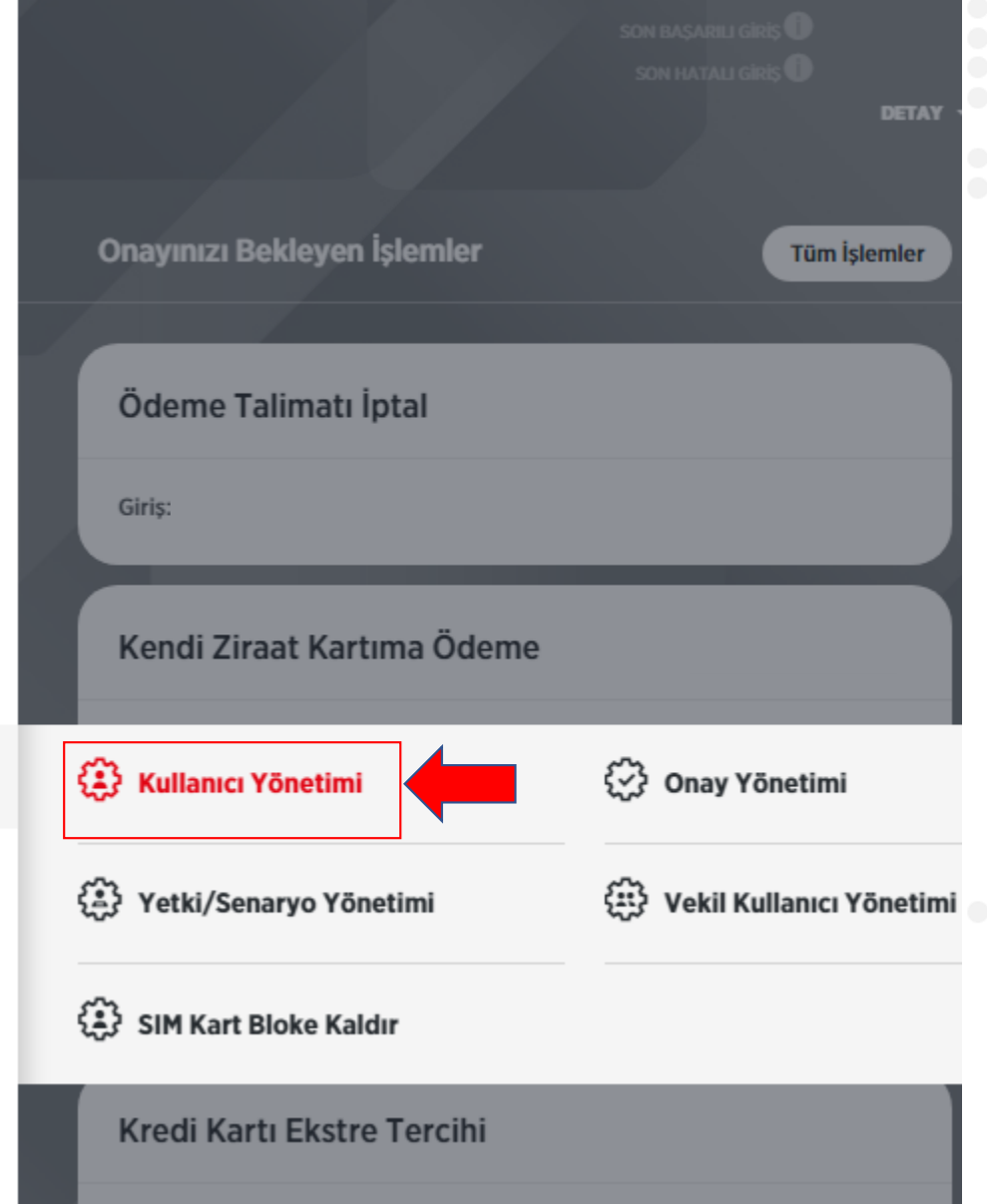
Alt kullanıcı oluşturmak için,

Ana kullanıcının izleyeceği adımlar şu şekildedir;

Soldaki işlem menüsünde **"Onay ve Kullanıcı Yönetimi"** ana başlığı seçilir.

Alt menüde **"Kullanıcı Yönetimi"** seçilir.

- Hesaplarım
- Para Transferleri
- Kartlarım
- Ödemeler
- Krediler
- Döviz ve Altın
- Dış Ticaret
- Yatırım
- Sigorta ve Bireysel Emeklilik
- Onay ve Kullanıcı Yönetimi**
- Sık Kullanılanlar
- Başvurular
- Fiyat ve Oranlar
- Üye İşyeri İşlemleri
- Profil ve Ayarlar



Ziraat Bankası

“Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi” Menüsünden “Alt Kullanıcı Oluşturma”

Kullanıcı Yönetimi

Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi

Kullanıcılarınız arasında arayınız..

Müşteri numarası şubelerimizce eklenmiş olan alt kullanıcılar için mevcutta eski kullanıcı adı ile görünen kayıtlar olması durumunda “Alt Kullanıcı Oluştur” butonu seçildikten sonra açılan ekranda “Mevcut Alt Kullanıcı Düzenle” seçeneği ile eşleştirme sağlanabilecektir. Yeni alt kullanıcı oluşturulmak istenmesi halinde “Alt Kullanıcı Oluştur” butonu seçildikten sonra açılan ekranda “Yeni Alt Kullanıcı Oluştur” seçeneği seçilmelidir.

YAZDIR İNDİR GÖNDER

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Kullanıcı Adı	SMS Şifre Telefon No	SMS/OTP	Rolü	Durumu	Yetki Geçerlilik Süresi
TESTNAME ZIRAAT	---		(5**) 50* 22 *3	---	Ana Kullanıcı	Aktif	---
	37*****	---		---	Tanımlanmamıştır	Potansiyel	Sınırsız Yetki

[Alt Kullanıcı Oluştur](#)

Kurumsal İnternet Bankacılığı ve Kurumsal İzleme ana kullanıcısı tarafından
“Alt Kullanıcı Oluştur” butonu ile alt kullanıcı tanımı yapılmalıdır.



Ziraat Bankası

“Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi” Menüsünden “Alt Kullanıcı Oluşturma”

“Alt Kullanıcı Oluştur” seçilerek açılan Alt Kullanıcı Oluşturma ekranından “Yeni Alt Kullanıcı Oluştur” seçeneği görülecektir.

Yeni Alt Kullanıcı Oluşturma Ekran Görüntüsü

< Alt Kullanıcı Oluşturma

🏠 > Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi > Alt Kullanıcı Oluşturma

1 **Kullanıcı Bilgileri** 2 Rol/Yetki Seçimi 3 Limit Belirleme

Yeni Alt Kullanıcı Oluştur

Adı	Soyadı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kullanıcı Adı	Rol
<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>
SMS Telefonu	Email Adresi
<input type="text" value="(5**) 15* 58 *6"/>	<input type="text" value="ta*****@gmail.com"/>
T.C Kimlik No	
<input type="text" value="37*****"/>	

DEVAM

“Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi” Menüsünden “Alt Kullanıcı Oluşturma”

< Alt Kullanıcı Oluşturma

🏠 > Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi > Alt Kullanıcı Oluşturma

Gerçekleştireceğiniz işleminizin detaylarını kontrol edip, işleminizi onaylayınız.

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı:
Adı Soyadı:
Rolü: İzleyici
Email Adresi: ta*****@gmail.com
SMS Telefonu: (5**) 15* 58 *6

✎

İPTAL ET

ONAYLA

“Onay ve Kullanıcı Yönetimi > Kullanıcı Yönetimi” Menüsünden “Alt Kullanıcı Oluşturma”

< Alt Kullanıcı Oluşturma

[Onay ve Kullanıcı Yönetimi](#) > [Kullanıcı Yönetimi](#) > Alt Kullanıcı Oluşturma



Alt Kullanıcı Oluşturma işleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.

[ANA SAYFAYA DÖN](#)